

**БОРОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.09.2022

№17

с. Боровлянка

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Регламентом Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Боровлянского сельского Совета народных депутатов:

- от 27.09.2017 № 15 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 18.10.2019 № 50 «О внесении изменений в решение Боровлянского сельского Совета народных депутатов от 27.09.2017 № 15 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края»».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационном стенде в селе Касмалинка и на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета народных депутатов.

Глава сельсовета

Е.В.Юрина

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.
Заместитель главы Администрации сельсовета

С.В.Валтышева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Боровлянского
сельского Совета народных
депутатов Боровлянского сельсовета
Ребрихинского района
Алтайского края
от 26.09.2022 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных
депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края

Положение о постоянных комиссиях Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и Регламентом Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и определяет порядок создания и работы постоянных комиссий, избрания их председателей, заместителей председателей, секретарей, планы работы, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

1. Боровлянский сельский Совет народных депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает две постоянные комиссии для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, вносимых на рассмотрение заседаний Боровлянского сельского Совета народных депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета народных депутатов:

1) по правовым вопросам;

2) планово-бюджетная и по вопросам социальным, благоустройства, экологии.

2. Постоянные комиссии наделены в пределах компетенции Совета народных депутатов правом контроля за ходом реализации принятых решений на заседаниях Боровлянского сельского Совета народных депутатов, правом контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3. Количество членов постоянных комиссий не может быть менее трех депутатов.

4. Постоянные комиссии создаются на заседании Боровлянского сельского Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения.

5. Боровлянский сельский Совет народных депутатов утверждает наименование, численный и персональный состав постоянных комиссий, утверждает их председателей и заместителей председателей.

6. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях вносят предложение в Боровлянский сельский Совет народных депутатов по кандидатурам на утверждение на должность председателей и заместителей председателей комиссий, избирают секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, утверждают планы работы постоянных комиссий.

7. В случае необходимости Боровлянский сельский Совет народных депутатов вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, переизбрать председателей и заместителей председателей.

8. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

Статья 2. Вопросы деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Боровлянского сельского Совета народных депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня заседания Боровлянского сельского Совета народных депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования, изучают инициативные предложения предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований, выносят по этим проектам свои заключения.

2. Проекты решений Боровлянского сельского Совета народных депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Боровлянского сельского Совета народных депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально-экономическими последствиями их применения.

К предоставляемому проекту решения комиссии, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на заседание Боровлянского сельского Совета народных депутатов, определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании Боровлянского сельского Совета народных депутатов с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов - членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствии заместитель председателя.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня заседания Боровлянского сельского Совета народных депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

7. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и главой сельсовета. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией отдельно, большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарями этих постоянных комиссий.

8. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер.

Депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется руководителем представительного органа. Комиссии выполняют поручения представительного органа муниципального образования, его руководителя.

Статья 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

5) по согласованию с главой сельсовета приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального

образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, ученых, специалистов, экспертов;

6) подписывает протоколы и заключения комиссии;

7) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, для рассмотрения в Боровлянском сельском Совете народных депутатов;

8) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;

9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями;

10) заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных вопросов и мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

4. Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывают специалисты Администрации сельсовета.

Статья 4. Основные права и обязанности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Боровлянского сельского Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Боровлянского сельского Совета народных депутатов, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3. Постоянные комиссии вправе:

3.1. предлагать на рассмотрение Боровлянского сельского Совета народных депутатов кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую представительным органом;

3.2. вносить на рассмотрение Боровлянского сельского Совета народных депутатов предложения о проведении референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения;

3.3. входить с предложениями в Администрацию Боровлянского сельсовета по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

3.4. запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;

3.5. заслушивать на своих заседаниях отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации Боровлянского сельсовета по вопросам, относящимся к их сфере деятельности;

3.6. требовать присутствия руководителей или представителей указанных органов предприятий и учреждений на заседаниях комиссий и представления разъяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;

3.7. привлекать для подготовки материалов и документов экспертов для оказания помощи;

3.8. для реализации прав разрабатывать свои собственные положения, утверждаемые Боровлянским сельским Советом народных депутатов.

4. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.

5. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на её заседании.

6. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.

7. Члены комиссий имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, наложенные на них комиссией.

8. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий или о принятых мерах, сообщается комиссии не позднее, чем в месячный срок со дня получения конкретной выписки.

9. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на комиссию.

10. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии. А в случае, если предложение не получило поддержки комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании представительного органа.

11. Член комиссии может быть переведен из состава данной комиссии в другую решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов.

Статья 5. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. К вопросам ведения комиссии по правовым вопросам, определяющим направления ее деятельности и компетенцию, относятся:

1) координация взаимодействия Совета народных депутатов в рамках его полномочий с органами местного самоуправления, общественными

организациями и осуществление разработки предложений по совершенствованию организации местного самоуправления;

2) подготовка и предварительное рассмотрение нормативных правовых актов муниципального образования и организационных решений Совета народных депутатов;

3) подготовка и предварительное рассмотрение проекта Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, проекта внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края;

4) рассмотрение представлений и протестов органов прокуратуры, поступивших в Совет народных депутатов на нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;

5) вопросы депутатской этики;

6) участие в пределах компетенции сельского Совета народных депутатов в мероприятиях по контролю за состоянием законности на территории муниципального образования, соблюдением должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями поселения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края и нормативных правовых актов сельского поселения;

7) рассмотрение материалов по представлению к награждению Почетной грамотой Боровлянского сельского Совета народных депутатов и обеспечение объективного подхода к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

2. Постоянная комиссия планово-бюджетная и по вопросам социальным, благоустройства, экологии:

1) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Боровлянского сельсовета на утверждение Боровлянского сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете, проекты отчетов о его исполнении, проекты о внесении изменений и дополнений в бюджет Боровлянского сельсовета;

2) рассматривает поступившие от Администрации Боровлянского сельсовета предложения по прогнозу исполнения бюджета. Участвует в работе по формированию бюджета;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией Боровлянского сельсовета;

4) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;

5) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Боровлянского сельсовета на утверждение Боровлянского сельского Совета народных депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

6) рассматривает поступившие в комиссию от Администрации сельсовета предложения, касающиеся изменений плана экономического развития;

7) участвует в осуществлении контроля за исполнением экономического плана, решений Боровлянского сельского Совета народных депутатов о бюджете.

8) принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления;

9) предварительно рассматривает соответствующие разделы плана социального развития, отчеты об его исполнении, вносит по нему свои предложения и замечания;

10) участвует в изучении общественного мнения населения и осуществляет связи с общественными организациями и трудовыми коллективами;

11) контролирует исполнение решений по вопросам социальной политики, принятых Боровлянским сельским Советом народных депутатов;

12) принимает участие в предварительном рассмотрении и подготовке предложений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений, правил благоустройства и застройки, использования природных ресурсов, охраны окружающей среды, дает заключения на проекты решений, подготовленные Администрацией Боровлянского сельсовета;

13) подготавливает предложения по соблюдению экологической безопасности;

14) контролирует исполнение решений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений, принятых Боровлянским сельским Советом народных депутатов;

15) принимает участие в предварительном рассмотрении и подготовке предложений по вопросам перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установления порядка участия собственников зданий (помещений) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организации благоустройства территории сельского поселения;

16) рассматривает вопросы создания условий для деятельности учреждений образования, культуры, здравоохранения;

17) ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей улучшения социально-культурного обслуживания населения, готовит по этим вопросам предложения.

