

## Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

---

*Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.*

1. [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ](#)

2. [Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#)

3. [Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#)

4. [Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"](#)

5. [Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#)

6. [Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления"](#)

7. [Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#).

8. [Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. Постановление Правительства РФ от 06.03.2021 N 338 \(ред. от 30.04.2022\) "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля"](#)

9. [Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными \(надзорными\) органами программы профилактики рисков причинения вреда \(ущерба\) охраняемым законом ценностям" \(Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5378\)](#)

10. [Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля"](#)

11. [Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 №215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля \(надзора\), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля \(надзора\)"](#)

12. [Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля \(надзора\) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#)

13. [Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 "О типовых формах документов, используемых контрольным \(надзорным\) органом"](#)

14. [10.07.2019 РЕШЕНИЕ 10.07. 2019 № 26 с. Боровлянка Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края](#)

[Скачать](#)

15. [02.03.2020 РЕШЕНИЕ 02.03.2020 № 3 с. Боровлянка О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденные решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов от 10.07.2019 № 26](#)

[Скачать](#)

16. Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края принят решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края 17 апреля 2023 года №17, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 4 мая 2023 года. Государственный регистрационный номер RU225363022023001

[Скачать](#)

17. Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принят решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31 октября 2023 года № 29 Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 14 ноября 2023 года. Государственный регистрационный номер Устава RU 225363022023002

[Скачать](#)

18. [РЕШЕНИЕ 21.10.2021 № 45 с.Боровлянка Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края](#)

Документ: [Загрузить](#)

19. [ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2022 №66 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда \(ущерба\) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края](#)

Документ: [Загрузить](#)

20. [ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.02.2023 №19 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 19.12.2022 № 66 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда \(ущерба\) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»](#)

Документ: [Загрузить](#)

21. [РЕШЕНИЕ 25.02.2022 №3 с. Боровлянка Об утверждении ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края](#)

Документ: [Загрузить](#)

22. [ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.12.2023 № 51 с. Боровлянка Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда \(ущерба\)](#)

[охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края](#)

Документ: [Загрузить](#)

23. [Решение 22.03.2024 № 13](#) Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

Документ: [Загрузить](#)

24. [Закон](#) Алтайского края от 10 июля 2002 года N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

*Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.*

С 11.01.2023 в ч. 8 ст. 3 вносятся изменения ([ФЗ](#) от 14.07.2022 N 271-ФЗ)

Федеральный закон от 14.07.2022 N 271-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О внесении изменений в Федеральный закон "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В [части 8 статьи 3](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5007; 2021, N 24, ст. 4188) слово "социально-экономического" исключить.

Федеральным законом от 08.03.2022 N 46-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" внесены в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2018, N 53, ст. 8406; 2020, N 14, ст. 2028) следующие изменения:

1) в статье 26.2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Статья 26.2. Особенности организации и проведения в 2022 году проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства";

б) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

"1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся в период по 31 декабря 2022 года, за исключением:";

2) дополнить статьей 26.4 следующего содержания:

"Статья 26.4. Особенности организации и проведения в 2022 - 2024 годах проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий

Плановые проверки в отношении имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, не проводятся в период по 31 декабря 2024 года."

Изменения, внесенные Федеральным законом от 04.11.2022 N 420-ФЗ, вступили в силу со дня официального опубликования (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 04.11.2022).

Постановлением Правительства РФ от 10.11.2022 N 2036 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336"

Подпункт "а" пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 11,

ст. 1715; N 13, ст. 2108; N 35, ст. 6081; N 37, ст. 6346) дополнен абзацем следующего содержания:

"по решению руководителя (заместителя руководителя) Федеральной службы по труду и занятости или ее территориальных органов в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в случае поступления от работников обращений (информации), содержащих сведения о массовых (более 10 процентов среднесписочной численности или более 10 человек) нарушениях работодателями их трудовых прав, связанных с полной или частичной невыплатой заработной платы свыше одного месяца;"

Изменения, внесенные Постановлением Правительства РФ от 10.11.2022 N 2036, вступили в силу по истечении 7 дней после дня официального опубликования (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 11.11.2022).

***Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.***

**Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства:**

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Лица, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	<a href="#">О социальной защите инвалидов в Российской Федерации</a>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	статья 15
	<a href="#">Об общих принципах организации местного ...</a>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	фрагмент части 1 статьи 2, пункт 19 части 1 статьи 14
	<a href="#">О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</a>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	часть 1 статьи 10, часть 1 статьи 11, часть 1 статьи 12
	<a href="#">Закон Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС (ред. от ...</a>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	статья 27
	<a href="#">Решение № 26 с. Боровлянка Об утверждении Правил благоустройства</a> <a href="#">Решение № 3 с. Боровлянка О внесении изменений в Правила благоустройства</a>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица	Весь документ

**Информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции:**

Закон Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС (ред. от 07.09.2023) "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" (принят Постановлением АКСНД от 03.07.2002 N 182).

Статья 27. Нарушения муниципальных нормативных правовых актов в области благоустройства территорий муниципальных образований (в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.03.2020 N 15-ЗС)  
(в ред. [Закона](#) Алтайского края от 06.06.2018 N 30-ЗС)

1. Ненадлежащая уборка территорий общего пользования, включая прилегающие территории, в том числе неосуществление очистки от листвы, порубочных остатков деревьев и других остатков растительности, складирование и (или) временное хранение мусора, золы (золошлаковых отходов), сухой травы, грунта, твердого топлива и строительных материалов на территориях общего пользования, вне специально отведенных мест, вынос грязи, грунта с территории строительной площадки, мест выполнения земляных, ремонтных и иных работ на территорию общего пользования, в том числе с помощью машин, механизмов и иной техники, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

2. Мойка транспортных средств в местах общего пользования, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей.

3. Ненадлежащее содержание фасадов зданий, строений, сооружений лицами, обязанными содержать указанные объекты, повлекшее повреждение поверхности фасадов зданий, строений, сооружений, архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений, в том числе колонн, пилястр, капителей, фриз, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей, выступающих элементов



фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, ступеней, разрушение ограждений балконов, лоджий, парапетов, водостоков, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

4. Нарушения правил организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, выразившиеся в следующем:

1) непринятие собственниками (иными законными владельцами) зданий, строений, сооружений или уполномоченными ими лицами мер по освещению прилегающих территорий, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) нарушение утвержденного уполномоченным органом местного самоуправления расписания (графика) освещения территорий общего пользования, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) производство работ по устройству архитектурного освещения фасадов зданий, строений, сооружений без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 4 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

5. Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

6. Размещение тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных транспортных средств и прицепов к ним, прицепных и стационарных сельскохозяйственных машин на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями, детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных, не связанное с нарушением правил стоянки и остановки транспортных средств, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 6 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.03.2020 N 15-ЗС)

7. Нарушения требований к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, ограждений, малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн и других элементов благоустройства, выразившиеся в следующем:

1) размещение детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных с нарушением разработанного проекта благоустройства, за исключением случаев их размещения при строительстве объектов капитального строительства, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) невыполнение лицами, разместившими детскую площадку, игровое оборудование, спортивную площадку, в случае отсутствия лица, разместившего детскую площадку, спортивную площадку, - правообладателем земельного участка, на котором размещена детская площадка, спортивная площадка, обязанности по ее содержанию, в том числе по уборке ее территории, осмотру игрового или спортивного оборудования и обеспечению эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) невыполнение лицом, организовавшим площадку для выгула животных, обязанности по содержанию площадки для выгула животных и элементов благоустройства на ее территории, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) невыполнение владельцем ограждения, в случае его отсутствия - правообладателем земельного участка, на котором расположено ограждение, обязанности по обеспечению ухода за внешним видом ограждения, устранению повреждений конструктивных элементов ограждения, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерации об административных правонарушениях;

5) повреждение или использование не по назначению либо уничтожение малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн и других элементов благоустройства, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 7 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

8. Воспрепятствование стоку ливневых вод в систему ливневой канализации при ее наличии, а в случае отсутствия ливневой канализации - естественному стоку ливневых вод, повлекшее подтопление территории общего пользования, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 8 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

9. Нарушения порядка проведения земляных работ, выразившиеся в следующем:

1) производство земляных работ на участках территорий общего пользования, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории, без разрешения на проведение земляных работ или с нарушением сроков, установленных в указанном разрешении либо в графике проведения земляных работ или ином документе, связанном с их проведением, которые выдаются уполномоченным органом местного самоуправления, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) нарушение условий проведения земляных работ, установленных в выданном уполномоченным органом местного самоуправления разрешении, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) несоблюдение требований к виду, форме либо размерам ограждений

места производства земляных работ либо отсутствие ограждения места производства земляных работ, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) необеспечение свободных и безопасных подходов и подъездов к прилегающим к месту проведения земляных работ зданиям, строениям и сооружениям, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) невозможность восстановления благоустройства территории после проведения земляных работ в установленные сроки, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 9 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

10. Выпас сельскохозяйственных животных и домашней птицы вне специально отведенных для этих целей мест, установленных органами местного самоуправления, а также неконтролируемый выпас сельскохозяйственных животных на территории населенного пункта за исключением случаев, предусмотренных [статьей 8.26](#) и [частью 1 статьи 11.21](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

(в ред. [Законов](#) Алтайского края от 06.07.2018 [N 44-ЗС](#), от 07.09.2023 [N 49-ЗС](#))

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

11. Непроведение мероприятий по уборке снега, наледи, обледенения, сосулек с кровель, входных групп, козырьков, пандусов зданий (за исключением жилых домов), строений и сооружений, а также перед входами в здания (за исключением жилых домов), строения и сооружения, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч

до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 11 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

12. Нарушения порядка размещения, содержания и эксплуатации объектов праздничного оформления, выразившиеся в следующем:

1) размещение и демонтаж праздничного оформления собственниками (иными законными владельцами) зданий, строений, сооружений с нарушением сроков, установленных муниципальными правовыми актами, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) неустранение собственниками (иными законными владельцами) повреждений, загрязнений объектов праздничного оформления зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) повреждение объектов праздничного оформления, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 12 в ред. [Закона](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

13. Воспрепятствование проведению работ по ручной или механизированной уборке проезжей части дорог, территорий общего пользования, внутридворовых и внутриквартальных проездов, дворовых территорий, придомовых территорий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках, если эти действия не влекут ответственности, предусмотренной [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(п. 13 введен [Законом](#) Алтайского края от 05.10.2022 N 74-ЗС)

***Утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования***

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

[Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 \(ред. от 30.04.2022\) "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов"](#)

Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утв. Решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов от 21.10.2021 № 45 проверочные листы не применяются.

***Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"***

**Руководство**

по соблюдению обязательных требований на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В целях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края Боровлянским сельским Советом народных депутатов принято РЕШЕНИЕ от 10.07.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» (далее - Положение).

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района

алтайского края (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Объектом муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;
- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

К сведениям об объектах контроля относится следующая информация:

- 1) наименование контролируемого лица (для юридического лица - полное наименование, для индивидуального предпринимателя, гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии)), вид деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности и (или) наименование объектов, которым присвоена категория риска;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование объекта контроля (при наличии);
- 4) место нахождения объекта контроля;
- 5) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

4. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со [статьей 70](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со [статьей 71](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, инструментальное обследование, получение письменных объяснений, истребование документов;

3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений, истребование документов;

4) внеплановая выездная проверка, в ходе которой в соответствии со [статьей 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, испытание, экспертиза, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, получение письменных объяснений, истребование документов.

О проведении контрольного мероприятия в форме внеплановой выездной проверки контролируемое лицо информируется Инспектором не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на



территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) выездное обследование в соответствии со [статьей 75](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4. Решение о проведении контрольного мероприятия и выборе его вида принимается на основе [индикаторов](#) риска нарушения обязательных требований .

5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

## Статья 7. Применение технических средств фиксации контрольных действий

При проведении Инспектором и лицами, привлекаемыми в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона N 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные

способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований Инспектором и лицами, привлекаемыми в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона N 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

## Статья 8. Оформление результатов контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Инспектором составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с [частью 2 статьи 87](#) Федерального закона N

248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" непосредственно после его оформления.

3. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со [статьей 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

***Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска***

Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края не применяется.

***Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска***

Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края не применяется.

Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

***Программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий)***

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
Боровлянского сельсовета  
Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 19.12.2022 № 66

## **ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории муниципального образования  
Боровлянский сельсовет Ребрихинского района  
Алтайского края**

### **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденных решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.07.2019 г. № 26 (в редакции от 02.03.2020 № 3, от 27.12.2021 №60), осуществляется на основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с указанными Правилами.

1.3. Требования, установленные муниципальным правовым актом в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, регламентированы решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.07.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (в редакции от 02.03.2020 № 3, от 27.12.2021 №60).

1.4. В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, за текущий период 2022 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования не проводились.

1.5. В целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в 2022 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Правилами благоустройства.

## **2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

2.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:

-не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

-необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.

## **3. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- 4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
- 5) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- 6) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;
- 7) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### 3.2. Задачами Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- 4) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 5) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях Правил благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

### 3.3. Срок реализации Программы – 2023 год.

## 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный и исполнитель
<b>1. Информирование</b>			
1.1.	Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Боровлянский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-	В течение года	Заместитель главы Администрации сельсовета

	<p>связи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</li><li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li><li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li><li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li><li>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</li><li>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</li><li>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</li><li>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</li><li>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у</li></ol>		
--	---	--	--



	<p>контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
<b>2. Консультирование</b>			
2.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства:</p>	<p>По запросу в форме устных и письменных разъяснений</p>	<p>Заместитель главы Администрации сельсовета</p>

	1) компетенция контрольного органа; 2) организация и осуществление муниципального контроля; 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением; 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.		
--	--	--	--

## **5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

Количество проведённых профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, участие в совещаниях с поднадзорными субъектами, консультации и пр.).

Ожидаемые конечные результаты:

1. Снижение количества выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий;

2. повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Боровлянского сельсовета  
Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 18.12.2023 № 51

## **ПРОГРАММА**

### **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**

#### **1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденных решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.07.2019 г. № 23 (в редакции от 04.03.2020 № 7), осуществляется на основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с указанными правилами.

1.3. Требования, установленные муниципальным правовым актом в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, регламентированы решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.10.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края».

1.4 В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, за текущий период 2023 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования не проводились».

1.5. В целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в 2023 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и Правилами благоустройства.

## **2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

2.1. К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:

-не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

-необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства.

## **3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

5) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

6) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

7) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

4) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях Правил благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

3.3. Срок реализации программы – 2024 год.

#### 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственны й исполнитель
1. Информирование			
1.1.	<p>Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Боровлянский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-связи:</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным <b>законом</b> "Об обязательных</p>	В течение года	Глава Администрац ии сельсовета

	<p>требованиях в Российской Федерации";</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных</p>		
--	---	--	--

	контролируемыми лицами;  16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.		
<b>2. Консультирование</b>			
2.1.	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства:</p> <p>1) компетенция контрольного органа;</p> <p>2) организация и осуществление муниципального контроля;</p> <p>3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;</p> <p>4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.</p>	По запросу в форме устных и письменных разъяснений	Глава Администрации сельсовета

### **5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:



Количество проведённых профилактических мероприятий (публикации в СМИ, в интернет-изданиях, участие в совещаниях с поднадзорными субъектами, консультации и пр.).

Ожидаемые конечные результаты:

1. снижение количества выявленных нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий;

2. повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

***Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица***

- Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя;
- Доверенность представителя с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов индивидуального предпринимателя (при участии в проверке представителя индивидуального предпринимателя);
- Приказ о назначении на должность представителя юридического лица или доверенность, оформленная надлежащим образом, с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов юридического лица;
- Трудовой договор и должностная инструкция, заключенные с законным представителем юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность гражданина или уполномоченного представителя гражданина;
- Государственный акт на право собственности на землю, договоры аренды, безвозмездного пользования, об установлении частного сервитута,

предметом которого является земельный участок, свидетельство на наследство на земельный участок

***Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований***

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:

реализации требований Правил благоустройства;

порядка проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться Должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится Должностным лицом контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Должностное лицо осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведении консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется Должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим Должностным лицам.

В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контактные данные:

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Почтовый адрес: 658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 26-1

тел.(8 385 82) 28-3-33 E-mail: [rebrborovljianka@yandex.ru](mailto:rebrborovljianka@yandex.ru)

***Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц***

Вид профилактического мероприятия - меры стимулирования добросовестности не применяется.

***Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц***

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального

контроля не применяется.

Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц:

- Контролируемое лицо вправе обратиться с жалобой на решения Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (далее – жалоба).

- Жалоба регистрируется уполномоченным работником Администрации в течение 3 дней со дня ее поступления.

- Жалоба рассматривается главой Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

- Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения может быть продлен главой Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края не более чем на 20 рабочих дней.

### ***Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа***

Вид профилактического мероприятия – обобщение правоприменительной практики не применяется.

### ***Доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле***

### **Доклад о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля Муниципальный контроль в сфере благоустройства Алтайский край Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (за 2022 год)**

Контрольные (надзорные) органы ежегодно осуществляют подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

*ст. 30, Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 14.07.2022)  
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"*

***Информация о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению***

*самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами*

Вид профилактического мероприятия – самообследование не применяется.

*Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.*

*Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.*