**Сборник муниципальных правовых актов Администрации Боровлянского сельсовета**

**Ребрихинского района Алтайского края**

**№ 5**

 **ноябрь 2023**

 Ответственный за выпуск Ю.В. Минеев

Учредители:

Боровлянский сельский Совет народных депутатов

Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края,

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658546,с. Боровлянка, Ребрихинского района Алтайского края,

 ул.Школьная 26/1

Сдано в печать 07ноября 2023 года. Отпечатано в Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района

Адрес типографии: 658546, с. Боровлянка, Ребрихинского района Алтайского края,

 ул.Школьная 26/1

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.
 РЕШЕНИЯ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Стр. |
| 1 | От 31.10.2023 №29 « О принятии Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края » | 2-21 |
| 2 | От 31.10.2023 №30 « Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» | 22-27 |
| 3 | От 31.10.2023 №31 « Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района» | 27-30 |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Раздел второй

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |   | Стр. |
|  | От 19.10.2023 №44 Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2023 года | 29-38 |
| 1. | От 19.10.2023 №45 Об утверждении целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребления ими воды  | 38 |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**РЕШЕНИЯ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**БОРОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**31.10.2023 № 29**

 **с. Боровлянка**

**О принятии Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю и последующего опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава сельсовета Е.В.Юрина

Принят

решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31.10.2023 №29

**УСТАВ**

**муниципального образования Боровлянский сельсовет**

**Ребрихинского района Алтайского края**

Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Совет народных депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Муниципальное образование Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее – поселение в соответствующем падеже) законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края».

2. Административным центром поселения является село Боровлянка.

**Статья 2. Граница и состав территории поселения**

1. Граница поселения установлена законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края

2. В границах поселения находятся сельские населённые пункты: село Боровлянка, село Касмалинка.

**Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее - местный референдум);

2) выборы депутатов Совета народных депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы);

3) голосование по отзыву депутата;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

**Статья 6. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом народных депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета народных депутатов и главы Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде в Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, а также на информационном стенде в селе Касмалинка (далее - на информационном стенде Администрации сельсовета в соответствующем падеже).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

**Статья 7. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3**.** Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета**.**

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

**Статья 8. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушениях [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения через средства массовой информации и (или) путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом народных депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом народных депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв депутата был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов голосования в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

**Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

**Статья 10. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 12. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 13. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом народных депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.

**Статья 14. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

2. Староста назначается Советом народных депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

**Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом народных депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

**Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначается Советом народных депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

**Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета народных депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

**Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета народных депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 20. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет народных депутатов;

2) глава сельсовета;

3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 21. Правовой статус Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет народных депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета народных депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета народных депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет народных депутатов подотчетен населению.

8. Совет народных депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование Совета народных депутатов «Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета народных депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета народных депутатов: 658546, село Боровлянка Ребрихинского района Алтайского края, ул. Школьная, 26-1.

**Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов**

1. Полномочия Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом народных депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет народных депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет народных депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет народных депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

**Статья 23. Сессия Совета народных депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета народных депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета народных депутатов (далее - Регламент), утверждаемым решением Совета народных депутатов.

2. Совет народных депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета народных депутатов (далее - сессия) устанавливается Регламентом.

**Статья 24. Исключительные полномочия Совета народных депутатов**

В исключительной компетенции Совета народных депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

**Статья 25. Иные полномочия Совета народных депутатов**

К иным полномочиям Совета народных депутатов относится:

1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом народных депутатов;

11) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

12) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 26. Структура Совета народных депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета народных депутатов входят председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета народных депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета народных депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета народных депутатов.

4. Председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом народных депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет народных депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом народных депутатов при их образовании.

6. В Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

**Статья 27. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные Советом народных депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

**Статья 28. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета народных депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом народных депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета народных депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом народных депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета народных депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом народных депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета народных депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета народных депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету народных депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

**Статья 29. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета народных депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 30. Депутатское расследование**

1. Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральных законов, [Устава (Основного Закона) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету народных депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом народных депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 31. Полномочия председателя Совета народных депутатов**

1. К полномочиям председателя Совета народных депутатов относится:

1) представление Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета народных депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня;

4) руководство подготовкой сессий;

5) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6) подписание и обнародование решений, принятых Совета народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

7) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

8) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета народных депутатов;

9) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

10) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов;

11) открытие и закрытие счетов Совета народных депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам;

12) подписание от имени Совета народных депутатов исковых заявлений в суды;

13) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете народных депутатов, его органах и на избирательных округах;

14) координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы;

15) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

16) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в поселении;

17) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Совета народных депутатов.

2. Полномочия председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

**Статья 32. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. К полномочиям заместителя председателя Совета народных депутатов относится:

1) исполнение полномочий председателя Совета народных депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) представление Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета народных депутатов и поручениями председателя Совета народных депутатов.

2. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

**Статья 33. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета избирается Советом народных депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет.

4. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета устанавливается Советом народных депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом народных депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина - главой Ребрихинского района Алтайского края.

7.Глава сельсовета возглавляет Администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава сельсовета представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

10. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Глава сельсовета, осуществляющий полномочия на постоянной основе и в этот период достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), в соответствии с настоящим Уставом имеет право на ежемесячную выплату в размере денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, сроком на шесть месяцев со дня прекращения его полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Выплаты, указанные в абзаце первом части 11 настоящей статьи, осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

**Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаленияв отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета народных депутатов, определяемые в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 35. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление без доверенности поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и опубликование (обнародование) в установленном настоящим Уставом порядке решений, принятых Советом народных депутатов;

3) право требовать созыва внеочередной сессии Совета народных депутатов;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

5) внесение в Совет народных депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета народных депутатов;

6) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

7) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета народных депутатов;

8) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

9) руководство гражданской обороной на территории поселения;

10) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

12) обеспечение осуществленияАдминистрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

13) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

**Статья 36. Правовой статус Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом народных депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края», помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Совета народных депутатов: 658546, село Боровлянка Ребрихинского района Алтайского края, ул. Школьная, 26-1.

**Статья 37. Порядок формирования Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

**Статья 38. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета народных депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом народных депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

16) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

18) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

19)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 39. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

**ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 40. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета народных депутатов;

4) постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов;

5) постановления и распоряжения главы сельсовета;

6) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 41. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края» и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом народных депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета народных депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета народных депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Датой подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Тексты Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 42. Порядок принятия решений Советом народных депутатов**

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решения об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Решения об избрании и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и освобождении от должности председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и опубликования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит обязательному подписанию главой сельсовета в течение семи дней и опубликованию.

6. Решения Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу..

**Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Ребрихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 44. Порядок принятия (издания) правовых актов главой сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями Совета народных депутатов, издает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

**Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 46. Вступление в силу и порядок официального опубликования муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования является дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

4. Доведение до всеобщего сведения муниципальных правовых актов (обнародование) осуществляется путем размещения их на информационном стенде в Администрации сельсовета, на официальных сайтах Администрации района, Администрации сельсовета, посредством телевидения, радио, передачипо каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5.Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не размещаться.

5. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 47. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее -Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 48. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 49. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

**Статья 50. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета народных депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 51. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета народных депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета народных депутатов в срок, установленный решением Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету народных депутатов в пределах егокомпетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья 52. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета направляется в Совет народных депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета народных депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет народных депутатов в форме проекта решения Совета народных депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Совет народных депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 53. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом народных депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 54. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

**Статья 55. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом народных депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 56. Взаимодействие Совета** **народных депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и председатель Совета народных депутатов обеспечивают взаимодействие Совета народных депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет народных депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет народных депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета народных депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета народных депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Глава сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета народных депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом народных депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 57. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета народных депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Ребрихинского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Ребрихинского района вправе направлять обращения в Совет народных депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет народных депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 58. Ответственность Совета народных депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета**

Совет народных депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 60. Ответственность Совета народных депутатов, главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета народных депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета народных депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 61. Ответственность Совета народных депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета народных депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 62. Вступление настоящего Устава в силу**

1. Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Положения пункта 3 статьи 5, пункта 3 части 3 статьи 6, статьи 8, части 2 статьи 15, пункта 1 статьи 25, пунктов 2, 4 статьи 26, пунктов 4, 5 части 5 статьи 27, статей 31-33, статьи 35, части 2 статьи 36, статьи 37, пункта 4 части 1 статьи 40, частей 3, 5 статьи 42, статей 43-44, части 2 статьи 51, статьи 56, части 5 статьи 57, статьи 58, статьи 60-61 настоящего Устава, вступают в силу после истечения срока полномочий главы Администрации сельсовета, назначенного по результатам конкурса.

**Статья 63. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, принятый решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17 апреля 2023 года № 17, за исключением положений пункта 3 статьи 5, пункта 3 части 3 статьи 6, статьи 8, части 2 статьи 15, пункта 1 статьи 25, пунктов 2, 4 статьи 26, пунктов 4, 5 части 5 статьи 27, статей 31-33, статьи 35, части 2 статьи 36, статьи 35, статей 37-40, части 3 статьи 45, статей 46-47, части 2 статьи 54, статьи 59, части 5 статьи 60, статьи 61, статей 63-64 которые утрачивают силу после истечения срока полномочий главы Администрации сельсовета.

Глава сельсовета Е.В.Юрина

**БОРОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **31.10.2023 №30**

**с. Боровлянка**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

 В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края:

- от 29.12.2017 № 40 «О Положении «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 31.08.2018 № 33 «О внесении изменений в решение Боровлянского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2017 № 40 «О Положении «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края»»;

- от 23.09.2019 № 38 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», принятое решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2017 № 40 (в ред. от 31.08.2018 №33)»;

- от 14.09.2020 № 29 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», принятое решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2017 № 40 (в ред. от 31.08.2018 №33, от 23.09.2019 № 38)»;

- от 31.05.2021 № 29 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», принятое решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2017 № 40 (в ред. от 31.08.2018 №33, от 23.09.2019 № 38, от 14.09.2020 №29)»;

– от 19.07.2022 № 28 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», принятое решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2017 № 40 (в ред. от 31.08.2018 №33, от 23.09.2019 № 38, от 14.09.2020 №29, от 31.05.2021 №29);

24.10.2022 № 27 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края», принятое решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2017 № 40 (в ред. от 31.08.2018 №33, от 23.09.2019 № 38, от 14.09.2020 №29, от 31.05.2021 №29, от 19.07.2022 № 28)».

3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по вопросам социальным, благоустройства, экологии.

Глава сельсовета Е.В.Юрина

Приложение

к решению Боровлянского сельского Совета

народных депутатов Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района Алтайского края

от 31.10.2023 №30

**Положение**

 **о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальных служащих устанавливается решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная премия;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленной пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3.1. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

1.3.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на заместителя главы Администрации сельсовета.

1.4. Районный коэффициент устанавливается в размере 15% для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

1.5. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих и выборных должностных лиц (должностного оклада, денежного содержания и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами, установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

1.6. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных

надбавок муниципальным служащим

Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальным служащим по должностям муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Должностной оклад, руб. |
| **Главная должность муниципальной службы** |  |
| Глава Администрации сельсовета | 8836 |
| Заместитель главы Администрации сельсовета | 7068 |

2.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, оформляется муниципальным правовым актом.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего и характера выполняемой работы в следующих размерах:

по главным должностям – до 100%.

 Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

 Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

 Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

2.3. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

по главным должностям – до 30%.

Конкретный размер надбавки устанавливается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации сельсовета.

 2.4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

 2.5.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

- по итогам работы за год.

 2.5.2. Ежемесячная премия

 Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

 Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

 по главным должностям – до 80%.

 Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);

4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;

5) качество работы с документами и выполнение поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;

7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

Решение о выплате ежемесячной премии принимается главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района по результатам профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с критериями, установленными абзацем 3 пункта 2.5.2. настоящего Положения.

За систематическое нарушение исполнительской дисциплины в течение календарного периода (месяц) размер премии снижается не менее чем на 10%.

Под систематическим нарушением понимается нарушение исполнительской дисциплины два и более раз в течение календарного периода, несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин, низкая результативность работы, ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей.

2.5.3. Единовременные премии, условия и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания (премия) выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается в зависимости от вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении особо важного и сложного задания с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, и не должен превышать одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

Предельный размер единовременной премии составляет не более двух месячных денежных содержаний муниципального служащего в год.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления;

- достижение высоких конечных результатов органа местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета сельсовета или увеличение доходной части бюджета сельсовета, давшие значительный экономический эффект;

- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, краевого, районного, местного значения или масштаба;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, результативную деятельность органа местного самоуправления, и повышение эффективности муниципального управления.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края с учетом вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных абзацем 4 пункта 2.5.3. настоящего Положения.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55,60,65 лет со дня рождения) в размере до 3000 рублей.

2.5.4. Условия и порядок выплаты премии по итогам работы за год

Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

При начислении премии по итогам работы за год не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы до дня издания правового акта о выплате премии по итогам работы за год, премия по итогам работы за год не выплачивается за исключением случая увольнения по его инициативе (по собственному желанию), обусловленное невозможностью продолжения им работы по уважительным причинам (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора. Степень уважительности причины увольнения, указанного в заявлении муниципального служащего определяется главой сельсовета или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края индивидуально в соответствии с частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

Премии выплачиваются, одновременно с выплатой заработной платы.

Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

2.6. Порядок и размеры выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

Установить ежемесячную надбавку за ученую степень:

а) за ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) за ученую степень доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

Размер ежемесячной надбавки за ученую степень муниципального служащего не может быть выше размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за ученую степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях.

2.7. Размер, порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется при возникновении чрезвычайных обстоятельств (продолжительное заболевание муниципального служащего, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего. Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в пределах фонда оплаты труда Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в размере одного должностного оклада.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря, выплачиваются муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы.

Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – «единовременная выплата») производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского каря в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению муниципального служащего.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется на основании заявления в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь и (или) единовременную выплату в текущем календарном году, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в данном календарном году и выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размеры единовременной выплаты и материальной помощи подлежат перерасчету при увольнении муниципального служащего до окончания календарного года, за который данные выплаты произведены.

2.8. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

2.8.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

2.8.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

2.9. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 года.

2.10. Опубликовать Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

**БОРОВЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2023 № 31

**с. БОРОВЛЯНКА**

 **Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части**

 **полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района , Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять решение « Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района »

2. Направить настоящее решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетная по социальным вопросам .

 Глава сельсовета Е.В.Юрина

 Принято

 решением Боровлянского сельского

 Совета народных депутатов

 Боровлянского сельсовета

 Ребрихинского района

 Алтайского края

 от 31.10.2023 №31

 **Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части**

 **полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района**

1. Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского сельсовета Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий Администрации Ребрихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Боровлянского сельсовета в бюджет Ребрихинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района(Приложение).

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Боровлянского сельсовета и на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края .

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава сельсовета Е.В.Юрина

Приложение

к решению Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 31.10.2023 №31

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче Осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

с.Ребриха «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинскогорайона Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича , действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,

осуществление предварительного финансового контроля,

ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 179 000 (сто семьдесят девять тысяч) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

1. передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
2. контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
3. оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

1. осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
2. распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
3. представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным*.*

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере*,* определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды*.*

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

* 1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ребрихинского района Алтайского края658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Боровлянка , ул.Школьная 26/1.Глава Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Минеев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата |

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Переданные полномочия** | **Сумма, тыс. руб.** |
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 27,6 |
| 2 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 113,1 |
| 3 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 11,8 |
| 4 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 11,1 |
| 5 | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 179,5 |
| 6 | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений; | 2,5 |
| 7 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 17,1 |
| 8 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 4,9 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.10.2023 № 44**

**с. Боровлянка**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**

**за 9 месяцев 2023 года**

В соответствии с п. 5 ст. 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 40

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края за полугодие 2023 год по доходам в сумме 2476,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 2165,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 311,8 тыс. рублей (приложение).

2. Настоящее постановление направить в Боровлянский сельский Совет народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и в орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетную палату муниципального образования Ребрихинский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Ю.В.Минеев

Антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта проведена. Коррупционных факторов не выявлено.

Глава Администрации сельсовета Ю.В.Минеев

Приложение

к постановлению Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

от 19.10.2023 № 44

Отчет об исполнении

бюджета Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

за 9 месяцев 2023 года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |   |
| **1. Доходы бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 3 193 800,00 | 2 476 864,24 | 716 935,76 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 994 000,00 | 822 564,24 | 171 435,76 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 10100000000000000 | 31 000,00 | 20 573,00 | 10 427,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 31 000,00 | 20 573,00 | 10 427,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 010 | 000 10102010010000110 | 31 000,00 | 20 344,37 | 10 655,63 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102030010000110 | 0,00 | 228,63 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 10500000000000000 | 126 000,00 | 100 674,30 | 25 325,70 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503000010000110 | 126 000,00 | 100 674,30 | 25 325,70 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503010010000110 | 126 000,00 | 100 674,30 | 25 325,70 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 828 000,00 | 257 853,70 | 570 146,30 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 40 000,00 | 16 437,00 | 23 563,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10601030100000110 | 40 000,00 | 16 437,00 | 23 563,00 |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 788 000,00 | 241 416,70 | 546 583,30 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 158 000,00 | 146 934,77 | 11 065,23 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606033100000110 | 158 000,00 | 146 934,77 | 11 065,23 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 630 000,00 | 94 481,93 | 535 518,07 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606043100000110 | 630 000,00 | 94 481,93 | 535 518,07 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 0,00 | 440 479,02 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11105000000000120 | 0,00 | 440 479,02 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105020000000120 | 0,00 | 428 438,52 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105025100000120 | 0,00 | 428 438,52 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105030000000120 | 0,00 | 12 040,50 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105035100000120 | 0,00 | 12 040,50 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 11300000000000000 | 8 000,00 | 2 984,22 | 5 015,78 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 11302000000000130 | 8 000,00 | 2 984,22 | 5 015,78 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 010 | 000 11302060000000130 | 0,00 | 212,22 | 0,00 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 010 | 000 11302065100000130 | 0,00 | 212,22 | 0,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 11302990000000130 | 8 000,00 | 2 772,00 | 5 228,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 000 11302995100000130 | 8 000,00 | 2 772,00 | 5 228,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 11600000000000000 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 11602000020000140 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 010 | 000 11602020020000140 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 2 199 800,00 | 1 654 300,00 | 545 500,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 2 171 800,00 | 1 654 300,00 | 517 500,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 53 600,00 | 49 100,00 | 4 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 20216001000000150 | 53 600,00 | 49 100,00 | 4 500,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 20216001100000150 | 53 600,00 | 49 100,00 | 4 500,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20230000000000150 | 85 000,00 | 63 700,00 | 21 300,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 20235118000000150 | 85 000,00 | 63 700,00 | 21 300,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 20235118100000150 | 85 000,00 | 63 700,00 | 21 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 20240000000000150 | 2 033 200,00 | 1 541 500,00 | 491 700,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 20240014000000150 | 1 431 200,00 | 1 239 500,00 | 191 700,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 20240014100000150 | 1 431 200,00 | 1 239 500,00 | 191 700,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 20249999000000150 | 602 000,00 | 302 000,00 | 300 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 20249999100000150 | 602 000,00 | 302 000,00 | 300 000,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20700000000000000 | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 20705000100000150 | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 010 | 000 20705020100000150 | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
| **2. Расходы бюджета** |
|   |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 3 193 800,00 | 2 165 042,87 | 1 028 757,13 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 1 171 800,00 | 772 740,79 | 399 059,21 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 783 000,00 | 478 790,15 | 304 209,85 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0100000000 000 | 783 000,00 | 478 790,15 | 304 209,85 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0120000000 000 | 783 000,00 | 478 790,15 | 304 209,85 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0120010110 000 | 239 800,00 | 126 360,28 | 113 439,72 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0120010110 100 | 130 300,00 | 58 155,78 | 72 144,22 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 120 | 130 300,00 | 58 155,78 | 72 144,22 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 121 | 84 300,00 | 45 997,52 | 38 302,48 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 129 | 46 000,00 | 12 158,26 | 33 841,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0120010110 200 | 103 500,00 | 65 704,50 | 37 795,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0120010110 240 | 103 500,00 | 65 704,50 | 37 795,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0120010110 244 | 100 500,00 | 63 945,73 | 36 554,27 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0120010110 247 | 3 000,00 | 1 758,77 | 1 241,23 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0120010110 800 | 6 000,00 | 2 500,00 | 3 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0120010110 850 | 6 000,00 | 2 500,00 | 3 500,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 0120010110 851 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 0120010110 852 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0120010110 853 | 4 000,00 | 2 500,00 | 1 500,00 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 200 | 000 0104 0120010130 000 | 393 200,00 | 202 429,87 | 190 770,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0120010130 100 | 393 200,00 | 202 429,87 | 190 770,13 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010130 120 | 393 200,00 | 202 429,87 | 190 770,13 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010130 121 | 302 000,00 | 155 747,71 | 146 252,29 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010130 129 | 91 200,00 | 46 682,16 | 44 517,84 |
| Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 200 | 000 0104 01200S0430 000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 01200S0430 100 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 01200S0430 120 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 01200S0430 121 | 138 059,11 | 138 059,11 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 01200S0430 129 | 11 940,89 | 11 940,89 | 0,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0111 9900000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 9910000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 200 | 000 0111 9910014100 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 9910014100 800 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 9910014100 870 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 386 800,00 | 293 950,64 | 92 849,36 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 200 | 000 0113 0200000000 000 | 377 800,00 | 293 950,64 | 83 849,36 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 200 | 000 0113 0250000000 000 | 377 800,00 | 293 950,64 | 83 849,36 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 200 | 000 0113 0250010820 000 | 377 800,00 | 293 950,64 | 83 849,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0250010820 100 | 230 600,00 | 219 950,64 | 10 649,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 120 | 230 600,00 | 219 950,64 | 10 649,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 121 | 185 700,00 | 182 034,50 | 3 665,50 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 129 | 44 900,00 | 37 916,14 | 6 983,86 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0113 0250010820 500 | 147 200,00 | 74 000,00 | 73 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0113 0250010820 540 | 147 200,00 | 74 000,00 | 73 200,00 |
| Муниципальная программа"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" | 200 | 000 0113 1200000000 000 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ | 200 | 000 0113 1200060990 000 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 1200060990 200 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 1200060990 240 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 1200060990 244 | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 85 000,00 | 33 110,92 | 51 889,08 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 85 000,00 | 33 110,92 | 51 889,08 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0203 0100000000 000 | 85 000,00 | 33 110,92 | 51 889,08 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 200 | 000 0203 0140000000 000 | 85 000,00 | 33 110,92 | 51 889,08 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 0140051180 000 | 85 000,00 | 33 110,92 | 51 889,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 0140051180 100 | 70 000,00 | 33 110,92 | 36 889,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 120 | 70 000,00 | 33 110,92 | 36 889,08 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 121 | 53 800,00 | 26 575,49 | 27 224,51 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 129 | 16 200,00 | 6 535,43 | 9 664,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0140051180 200 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0140051180 240 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0203 0140051180 244 | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 14 600,00 | 8 740,00 | 5 860,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 14 600,00 | 8 740,00 | 5 860,00 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 200 | 000 0310 9400000000 000 | 14 600,00 | 8 740,00 | 5 860,00 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 200 | 000 0310 9420000000 000 | 14 600,00 | 8 740,00 | 5 860,00 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района | 200 | 000 0310 9420060940 000 | 10 500,00 | 6 000,00 | 4 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9420060940 200 | 10 500,00 | 6 000,00 | 4 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9420060940 240 | 10 500,00 | 6 000,00 | 4 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 9420060940 244 | 10 500,00 | 6 000,00 | 4 500,00 |
| Обеспечение безопасности людей на водных объектах ,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района | 200 | 000 0310 9420060950 000 | 4 100,00 | 2 740,00 | 1 360,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9420060950 200 | 4 100,00 | 2 740,00 | 1 360,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9420060950 240 | 4 100,00 | 2 740,00 | 1 360,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 9420060950 244 | 4 100,00 | 2 740,00 | 1 360,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 1 472 300,00 | 1 099 000,00 | 373 300,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 1 472 300,00 | 1 099 000,00 | 373 300,00 |
| Государственная программа Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 200 | 000 0409 7200000000 000 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований и повышения эффективности бюджетных расходов в Алтайском крае" | 200 | 000 0409 7220000000 000 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию инициативных проектов развития общественной инфраструктуры (Ремонт дороги село Касмалинка) | 200 | 000 0409 72200S0268 000 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 72200S0268 200 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 72200S0268 240 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 72200S0268 244 | 1 026 000,00 | 1 026 000,00 | 0,00 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0409 9100000000 000 | 446 300,00 | 73 000,00 | 373 300,00 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 200 | 000 0409 9120000000 000 | 446 300,00 | 73 000,00 | 373 300,00 |
| Расходы на содержание и ремонт социально значимых объектов в сфере дорожного хозяйства | 200 | 000 0409 9120055492 000 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120055492 200 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120055492 240 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 9120055492 244 | 250 000,00 | 0,00 | 250 000,00 |
| Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью | 200 | 000 0409 9120060980 000 | 196 300,00 | 73 000,00 | 123 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120060980 200 | 196 300,00 | 73 000,00 | 123 300,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120060980 240 | 196 300,00 | 73 000,00 | 123 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 9120060980 244 | 196 300,00 | 73 000,00 | 123 300,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 257 500,00 | 80 285,85 | 177 214,15 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 0502 0000000000 000 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0502 9200000000 000 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0502 9290000000 000 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 200 | 000 0502 9290018030 000 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 9290018030 200 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 9290018030 240 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 9290018030 244 | 37 200,00 | 0,00 | 37 200,00 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 220 300,00 | 80 285,85 | 140 014,15 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0503 9200000000 000 | 220 300,00 | 80 285,85 | 140 014,15 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0503 9290000000 000 | 220 300,00 | 80 285,85 | 140 014,15 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 200 | 000 0503 9290018080 000 | 78 000,00 | 66 785,85 | 11 214,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018080 200 | 78 000,00 | 66 785,85 | 11 214,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018080 240 | 78 000,00 | 66 785,85 | 11 214,15 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290018080 244 | 78 000,00 | 66 785,85 | 11 214,15 |
| Мероприятия в области архитектуры и градостроительства | 200 | 000 0503 9290068040 000 | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068040 200 | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068040 240 | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290068040 244 | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 200 | 000 0503 9290068070 000 | 14 900,00 | 13 500,00 | 1 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068070 200 | 14 900,00 | 13 500,00 | 1 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068070 240 | 14 900,00 | 13 500,00 | 1 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290068070 244 | 14 900,00 | 13 500,00 | 1 400,00 |
| Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района | 200 | 000 0503 9290068090 000 | 124 400,00 | 0,00 | 124 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068090 200 | 124 400,00 | 0,00 | 124 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290068090 240 | 124 400,00 | 0,00 | 124 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290068090 244 | 124 400,00 | 0,00 | 124 400,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 180 600,00 | 162 165,31 | 18 434,69 |
| Культура | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 165 800,00 | 148 595,72 | 17 204,28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 200 | 000 0801 0200000000 000 | 165 800,00 | 148 595,72 | 17 204,28 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 200 | 000 0801 0220000000 000 | 165 800,00 | 148 595,72 | 17 204,28 |
| Учреждения культуры | 200 | 000 0801 0220010530 000 | 165 800,00 | 148 595,72 | 17 204,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0220010530 200 | 115 800,00 | 113 955,72 | 1 844,28 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0220010530 240 | 115 800,00 | 113 955,72 | 1 844,28 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 0220010530 244 | 99 800,00 | 99 594,75 | 205,25 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0801 0220010530 247 | 16 000,00 | 14 360,97 | 1 639,03 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 0220010530 800 | 50 000,00 | 34 640,00 | 15 360,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 0220010530 850 | 50 000,00 | 34 640,00 | 15 360,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0801 0220010530 851 | 45 000,00 | 32 800,00 | 12 200,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0801 0220010530 852 | 4 000,00 | 1 840,00 | 2 160,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0801 0220010530 853 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 000 0804 0000000000 000 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 200 | 000 0804 9000000000 000 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 200 | 000 0804 9020000000 000 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района | 200 | 000 0804 9020066250 000 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0804 9020066250 200 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0804 9020066250 240 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0804 9020066250 244 | 14 800,00 | 13 569,59 | 1 230,41 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 0000000000 000 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 200 | 000 1001 9000000000 000 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 200 | 000 1001 9040000000 000 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Ребрихинского района | 200 | 000 1001 9040066270 000 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 9040066270 300 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 9040066270 310 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 9040066270 312 | 12 000,00 | 9 000,00 | 3 000,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | 0,00 | 311 821,37 | X |

**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.10.2023 № 45**

 **с.Боровлянка**

**Об утверждении целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребления ими воды**

В соответствии с пунктом 2 Требований к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289, Методическими рекомендациями по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения потребления энергетических ресурсов и воды, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 15.07.2020 № 425,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевой уровень снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема тепловой энергии в соответствии с приложением 1, электрической энергии – с приложением 2, горячего водоснабжения – с приложением 3, холодного водоснабжения – с приложением 4, природного газа – с приложением 5, топлива на нужды отопления – с приложением 6, моторного топлива – с приложением 7.

2. Руководителям подведомственных учреждений:

в 2023-2026 годах обеспечить достижение целевого уровня снижения потребления суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребления ими воды.

3.Признать утратившим силу постановление от 28.09.2020 №29 Об утверждении целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребления ими воды

 4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета Ю.В.Минеев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемой тепловой энергии государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление тепловой энергии в базовом году (2022), Гкал/м2 | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления тепловой энергии по годам, Гкал/м2 |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная 26/2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.2. | Здание Администрации Боровлянского сельсовета ул.Школьная 26/1 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  Здание Клуба с.Касмалинка ул.Школьная 27 | Требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемой электрической энергии государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление электрической энергии в базовом году (2022), кВтч/м2 | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления электрической энергии по годам, кВтч/м2  |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная,26/1 | 12 | 0 | 0 | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается |
| 1.2. | Здание Администрации Боровлянского сельсовета ул.Школьная26/1 | 9 | 0 | 0 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| 1.3 | Здание клуба с.Касмалинка ул.Школьная 27 | 4 | 0 | 0 | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается |
|  |   |   |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого горячего водоснабжения государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление горячего водоснабжения в базовом году (2022), м3/чел | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления горячего водоснабжения по годам, м3/чел  |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная,26/2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.2 | Здание Администрации Боровлянского сельсовета Ул.Школьная 26/1 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.3 | Здание Клуба с.Касмалинка ул.Школьная 27 | Требования по снижению потребления не устанавливаются | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
|  |  |  |  |  |  |   |

Приложение 4

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого холодного водоснабжения государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление холодного водоснабжения в базовом году (2022), м3/чел | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления холодного водоснабжения по годам, м3/чел  |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная,26/2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.2 | Здание Администрации сельсовета п.Плоскосеминскийул. 40 лет Победы,14-2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.3 | Здание Клуба с.Касмалинка ул.Школьна 27 | Требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
|  |  |  |  |  |
| Приложение№5 |  |  |  |  |  |  |

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого природного газа государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление природного газа в базовом году (2022), м3/м2 | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления природного газа по годам, м3/м2  |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная26/2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.2 | Здание Администрации Боровлянского сельсовета Ул.Школьная 26/1 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| 1.3 | Здание Клуба с.Касмалинка ул.Школьная 27 | Требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 №45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого твердого топлива на нужды отопления государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Тип здания, адрес | Удельное потребление топлива на нужды отопления в базовом году (2022), тут/м2 | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления топлива на нужды отопления по годам, тут/м2 |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края |
| 1.1. | Здание Боровлянского СДК ул. Школьная,26/2 | 68 | неприменимо | 6 | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается |
| 1.2. | Здание Администрации Боровлянского сельсоветаУл.Школьная 26/1 | 68 | неприменимо | 6 | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается | Здание эффективно. Требование не устанавливается |
| 1.3 | Здание Клуба с.Касмалинка ул.Школьная 27 | 70 | неприменимо | 6 | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к постановлению Администрации

Боровлянского сельсовета

Ребрихинского района

Алтайского края

от 19.10.2023 № 45

|  |
| --- |
| **Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого моторного топлива государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Транспортное средство № | Удельное потребление моторного топлива в базовом году (2022), тут/л | Потенциал снижения потребления (%) | Целевой уровень экономии (%) | Целевой уровень снижения потребления моторного топлива по годам, тут/л |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  |
| 1.1. | УАЗ - 396254 | 0,00001 | неприменимо | 6 | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 |